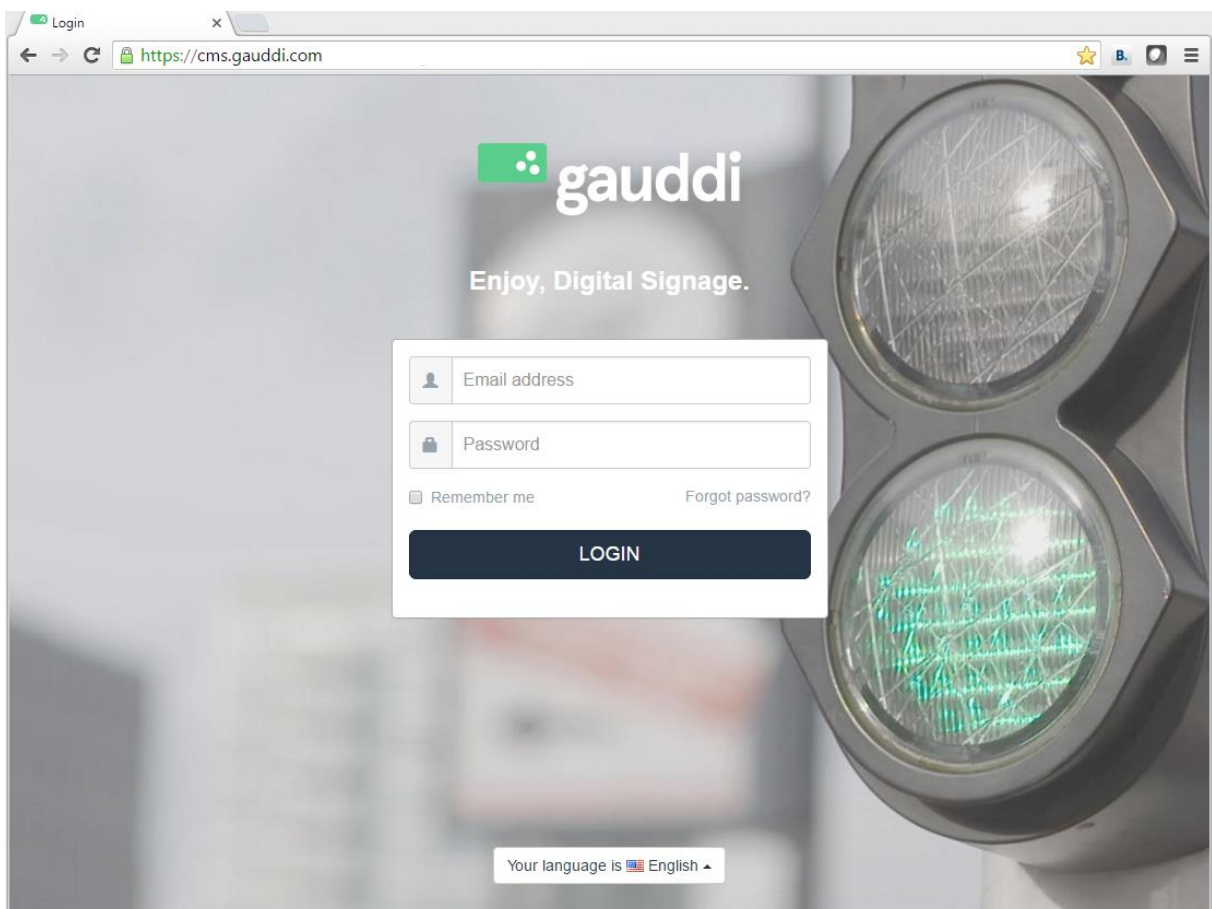


GUIDE RAPIDE GAUDDI

Système de gestion de contenu Gaudi Signage numérique



Index

1	Bienvenue.....	2
1.1	A propos de ce guide rapide Gauddi	2
1.2	A propos de Gauddi	2
2	Interface utilisateur.....	3
2.1	Connexion	3
2.2	Tableau de bord	4
2.3	Utilisateur	5
2.4	Navigation principale	7
2.5	Barre d'outils	8
3	Création de médias.....	9
3.1	Médias.....	9
3.2	Vue d'ensemble des modèles.....	9
3.3	Structure de dossiers	10
3.4	Ressources média.....	11
3.5	Créer des fichiers média	12
3.6	Nouveau à partir d'un modèle.....	13
3.7	Éditeur d'images.....	14
3.8	Nouveau à partir d'une ressource média.....	15
3.9	Flux.....	16
3.9.1	Flux RSS.....	16
3.9.2	Connexion compte Twitter	17
4	Créer une campagne.....	18
4.1	Campagnes en général	18
4.2	Étape 1 : Nouvelle campagne	20
4.3	Étape 2 : Ajouter des médias	21
4.4	Étape 3 : Planifier une campagne	22
4.4.1	Ajouter des segments.....	23
4.4.2	Définir le mode mélangé des listes de lecture.....	24
4.4.3	Attribuer des campagnes.....	25
4.5	Étape 4 : Publier la campagne	26
5	Visionner la liste de lecture	27
6	Aide	28
7	Glossaire.....	29

1 Bienvenue

Chez Gauddi, nous croyons que le Signage Numérique doit profiter à tout le monde. Pratique, informatif et inspirant pour ceux que le voient. Et un plaisir pour ceux qui travaillent avec. C'est pourquoi nous avons conclu un partenariat avec LG et Philips pour développer un système qui fournit une qualité maximale, de la fiabilité et de la flexibilité en minimisant les coûts et les efforts.

1.1 A propos de ce guide rapide Gauddi

Ceguide rapide est destiné à vous aider à profiter pleinement de Gauddi. Il peut être utilisé par les « premiers utilisateurs » comme guide pour publier leur première campagne, et aussi comme assistant après une session de formation Gauddi. Si vous avez encore des questions après la lecture de ce document, n'hésitez pas à visiter notre FAQ à support.gauddi.com ou visionner l'un de nos *tutoriels vidéo*.

Nous sommes toujours ouverts à recevoir un retour sur nos produits, alors n'hésitez pas à nous contacter via le formulaire de contact à www.gauddi.com et nous vous recontacterons.

NB :

tous les exemples et les captures d'écran sont entièrement basés sur un utilisateur ayant des droits de publication. Cela veut dire que la fonctionnalité Admin est « cachée ». Veuillez contacter Gauddi pour une démo ou une formation pour vous aider avec la fonctionnalité Admin.

1.2 A propos de Gauddi

Signage numérique pour personnes physiques

Avec une passion de rendre le signage numérique plus agréable pour tous, Gauddi est l'endroit où se rejoignent la technologie, la conscience commerciale et le bon sens.

Créé aux Pays-Bas, nous avons acquis une expérience de plus de 15 ans en créant des milliers de chaînes qui ont prouvé leurs performances presque partout dans le monde. Puisque les développements de la technologie ont changé les communications dans le monde, nous les avons incorporés dans les solutions de signage numériques. Grâce au partenariat avec les leaders de marché LG et Philips, nous sommes aujourd'hui fiers de pouvoir vous proposer un système avec une configuration intuitive que vous pouvez utiliser comme un smartphone.

Nos offres ont été conçues autour des choses qui intéressent nos clients. C'est pourquoi nous proposons un CMS basé sur le Cloud qui vous permet de travailler de n'importe quel endroit si vous avez une connexion internet. C'est pourquoi nous avons développé des outils intuitifs qui vous aident lors de la gestion et de la création, sans vous demander du savoir-faire technique ni des aptitudes techniques pour le design graphique. C'est aussi pourquoi nous avons incorporé des capacités de gestion multi-fonctions qui vous invitent à la collaboration, sans compromettre la sécurité. Et enfin, mais pas finalement, c'est pourquoi nous mettons Gauddi à disposition via un modèle de tarification transparent et abordable. En étant ajustable à vos besoins et en ne vous surprenant pas avec des frais cachés.

Gauddi aide tout le monde à développer leurs meilleures capacités. Avec une facilité et un plaisir ajoutés. Nous croyons l'avoir réussi. Veuillez nous faire savoir ce que vous en pensez !

2 Interface utilisateur

2.1 Connexion

Lorsque vous avez reçu un nom d'utilisateur (= adresse e-mail) et un mot de passe. Veuillez utiliser l'URL suivant pour accéder à la page de connexion de Gauddi : <https://cms.Gauddi.com>



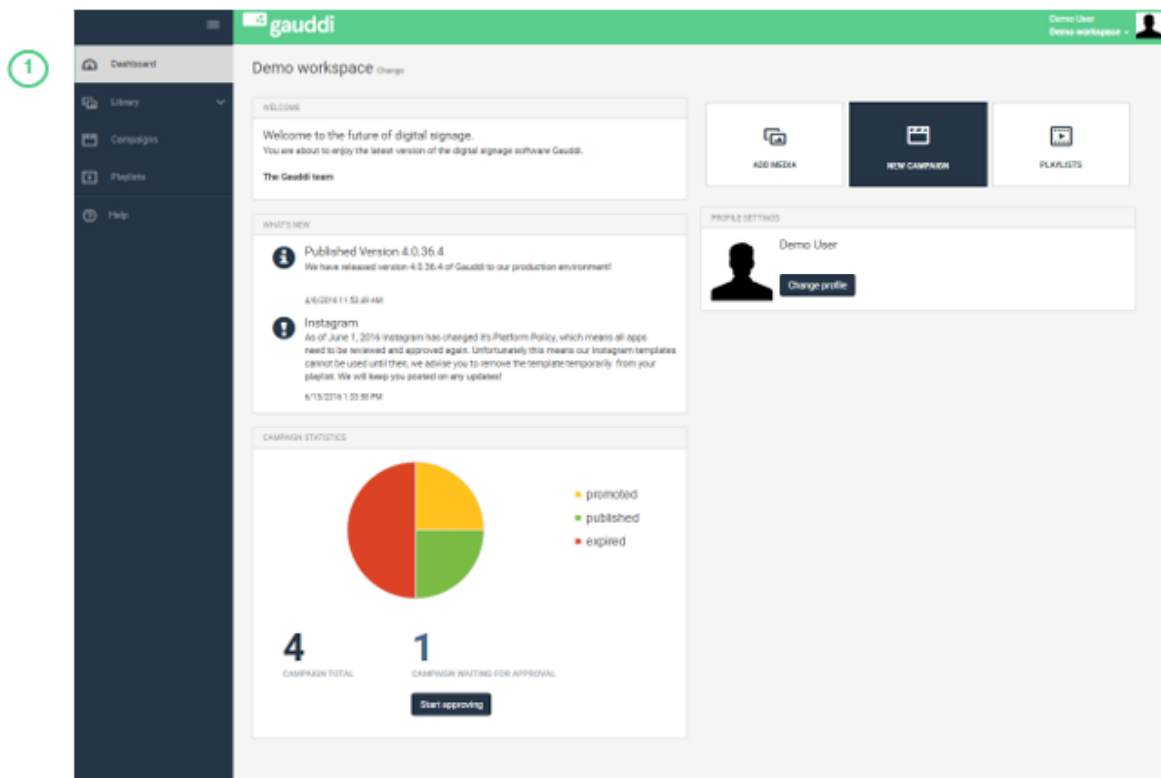
- ① Renseignez votre nom d'utilisateur, en utilisant une adresse e-mail valide.
- ② Entrez votre mot de passe (respecter la casse);
- ③ Si vous le préférez, sélectionnez l'option «se souvenir de moi»
- ④ En bas de la page, vous pouvez définir votre langue préférée;
- ⑤ Après avoir saisi les infos ci-dessus, cliquez sur CONNEXION;
- ⑥ Pour réinitialiser votre mot de passe, sélectionnez « Mot de passe oublié ». Un lien de réinitialisation sera envoyé à votre adresse e-mail.

NB :

Vous pouvez accéder à Gauddi en utilisant l'un des navigateurs suivants : Google Chrome (de préférence), Microsoft Internet Explorer, Mozilla, Firefox, et Safari.

2.2 Tableau de bord

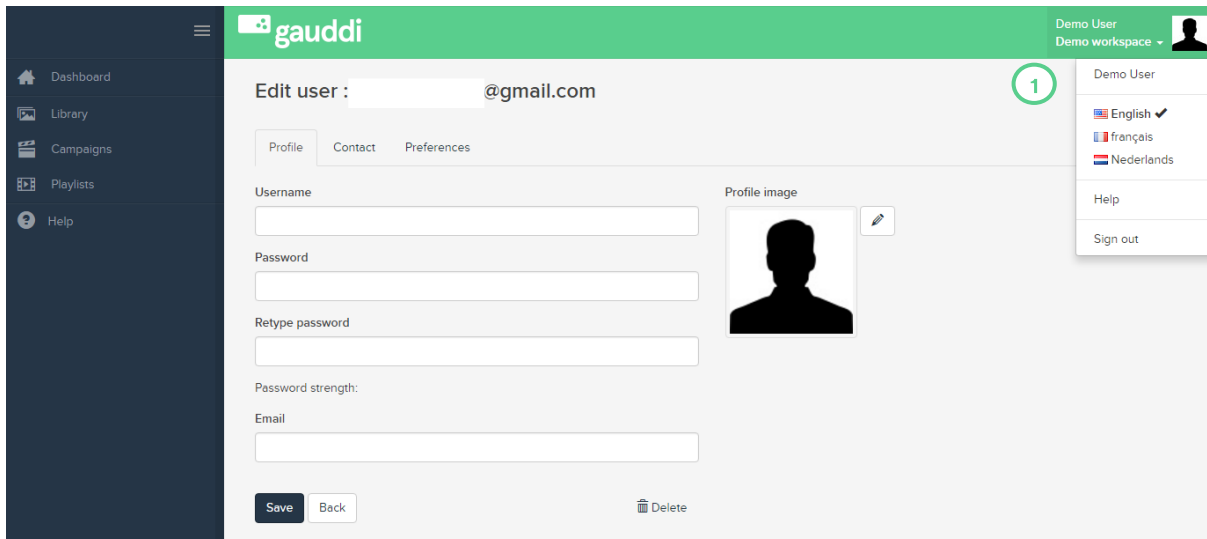
Lorsque vous vous connectez à cms.gauddi.com, vous arrivez au tableau de bord (page d'accueil). Cette page vous donne un aperçu avec des liens vers les fonctions les plus importantes du système.



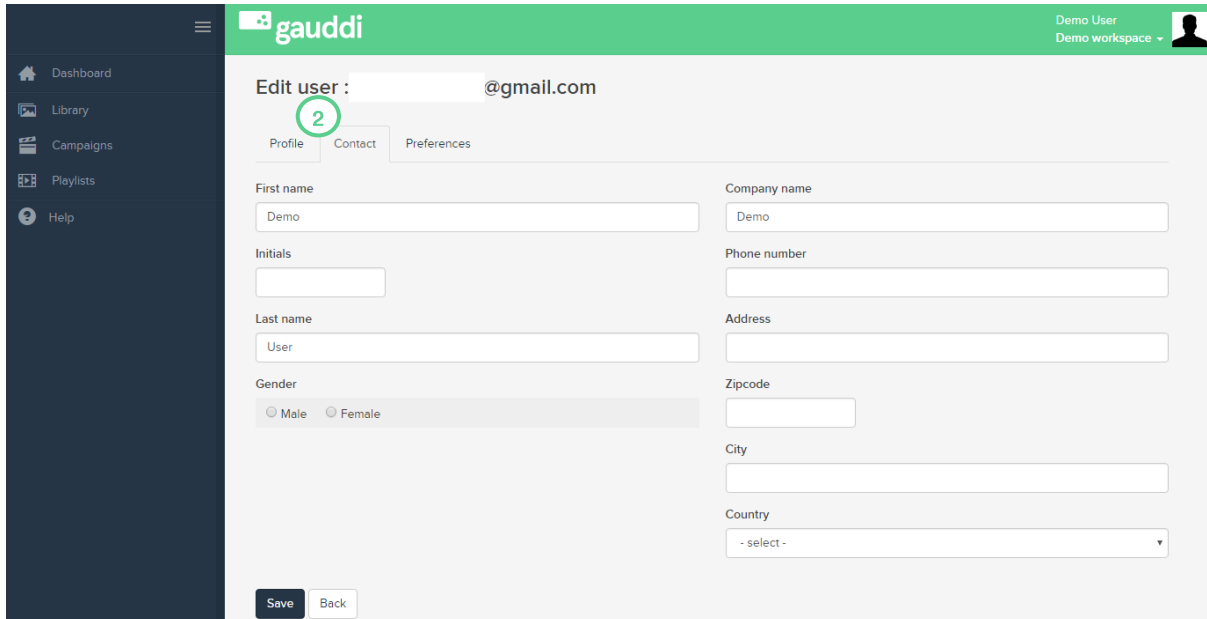
- ① Tableau de bord : En cliquant sur le bouton Tableau de bord sur le logo Gauddi, vous serez redirigé vers la page de Tableau de bord.

2.3 Utilisateur

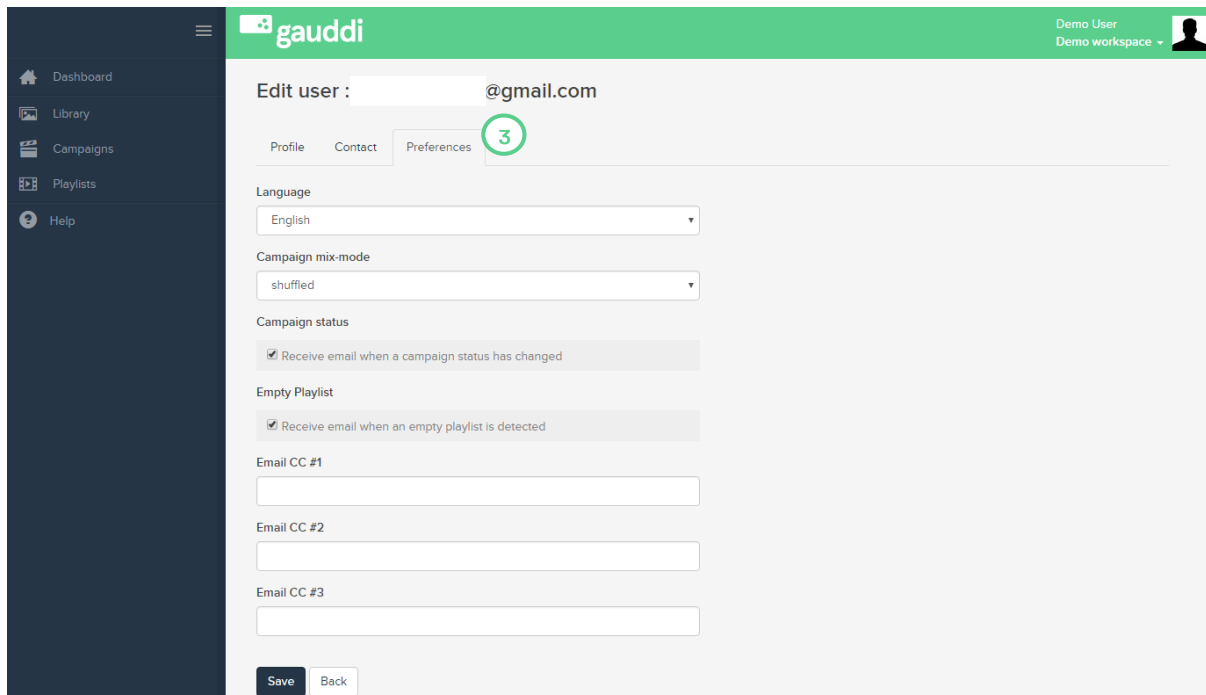
Dans l'angle en haut à droite, vous trouverez l'accès au *profil utilisateur*, les *paramètres linguistiques*, Aide et *déconnexion*.



- ① Sélectionnez votre nom d'utilisateur pour accéder aux paramètres de votre profil. Vous pouvez modifier votre nom d'utilisateur, votre mot de passe et votre e-mail de contact.



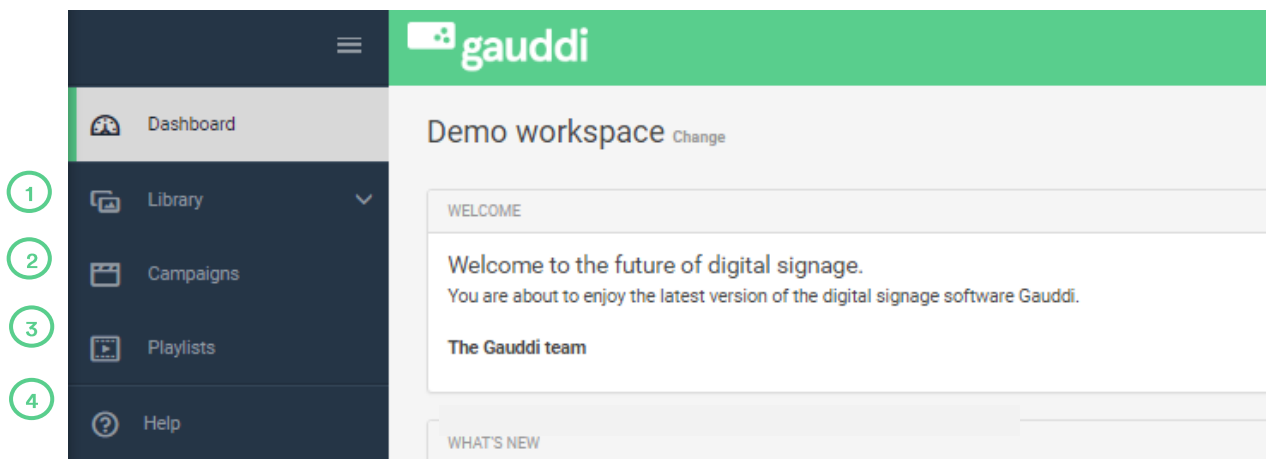
- ② Veuillez renseigner vos infos de contact



3 Configurez vos préférences (langue par défaut, mode mélange de campagne) et Gaudi s'adaptera à chaque fois que vous vous connectez. Gaudi peut aussi vous envoyer des notifications par e-mail. Vous pouvez même ajouter de multiples adresse e-mail si nécessaire.

2.4 Navigation principale

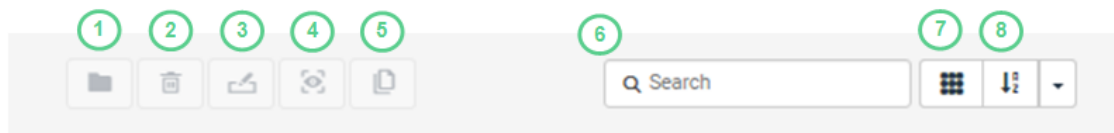
Vous trouvez la navigation principale dans le coin en haut à gauche. Cela vous donne accès à *la bibliothèque, aux campagnes, à la liste de lecture et aux fonctions d'aide.*



- 1 **Bibliothèque**: Dans la bibliothèque, vous pouvez gérer vos *médias, modèles, ressources de média* (images & vidéos) *flux* et autres fichiers numériques signage prêts à l'emploi.
- 2 **Campagnes**: Ici, vous pouvez créer et gérer des campagnes. Les campagnes sont utilisées pour planifier des médias pour une (un groupe de) chaîne(s) spécifique(s).
- 3 **Listes de lecture**: Toutes les campagnes actives pour une chaîne spécifique sont automatiquement réunies dans une liste de lecture qui la joue en boucle ;
- 4 **Aide**: vous pouvez toujours consulter notre fonction d'aide en ligne (voir §6 Aide).

2.5 Barre d'outils

Vous pouvez trouver ces boutons dans un grand nombre de pages dans cms.Gauddi.com et ils vous aideront à gérer votre projet.

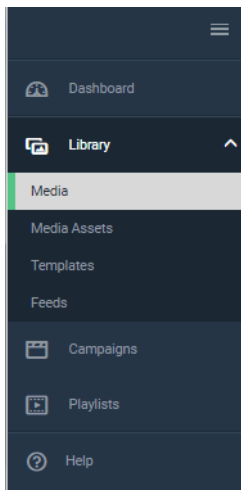


- ① Cliquez sur ce bouton si vous voulez déplacer un fichier vers un autre dossier ;
- ② Avec ce bouton, vous pouvez supprimer un fichier ;
- ③ Ce bouton vous permet de renommer un fichier ;
- ④ Si vous voulez prévisualiser un fichier, cliquez sur ce bouton.
Une prévisualisation du fichier sera affichée en plein écran ;
- ⑤ Ce bouton vous permet de copier un fichier ;
- ⑥ Ceci vous permet d'effectuer une recherche dans Gauddi ;
- ⑦ Avec ce bouton, vous pouvez sélectionner une liste ou une vue de miniatures de vos fichiers ;
- ⑧ Les fichiers peuvent être triés par *nom, durée, taille et dernière modification*.

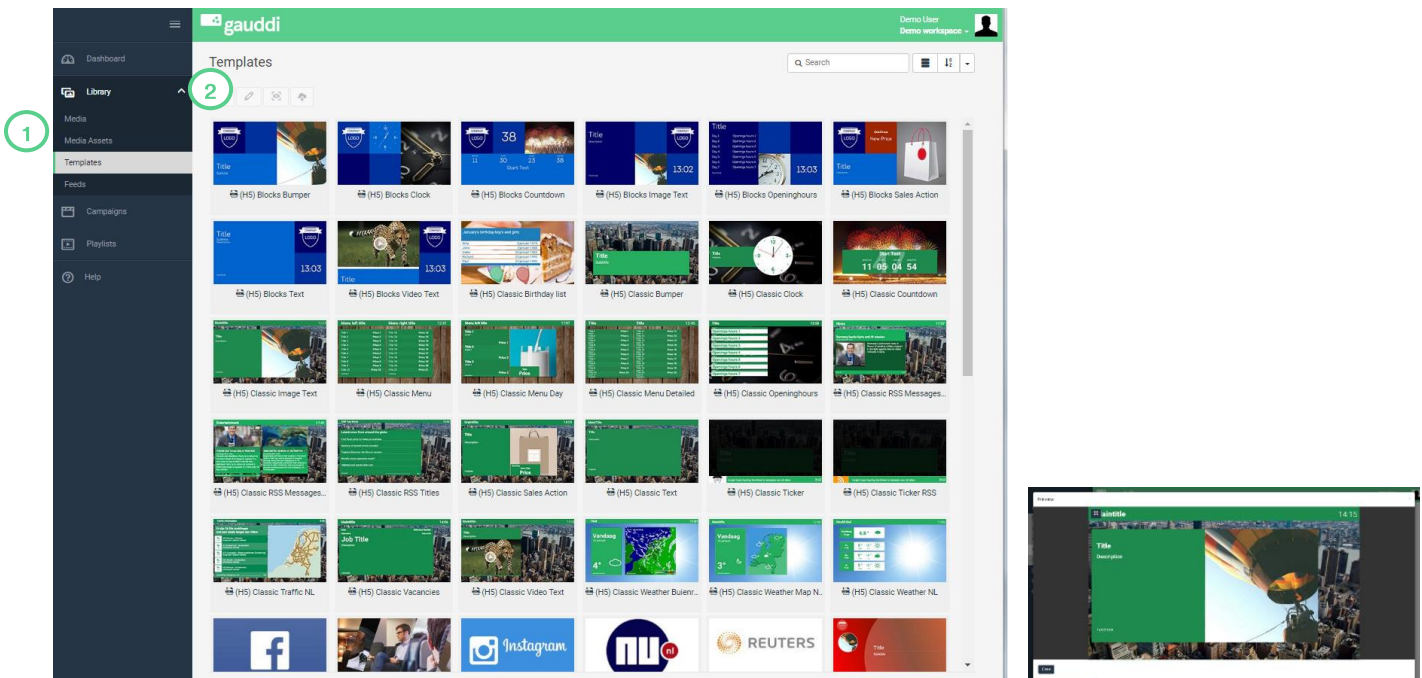
3 Création de médias

3.1 Médias

Dans *labibliothèque* vous pouvez télécharger et éditer vos fichiers, créer des fichiers média et ajouter des flux.



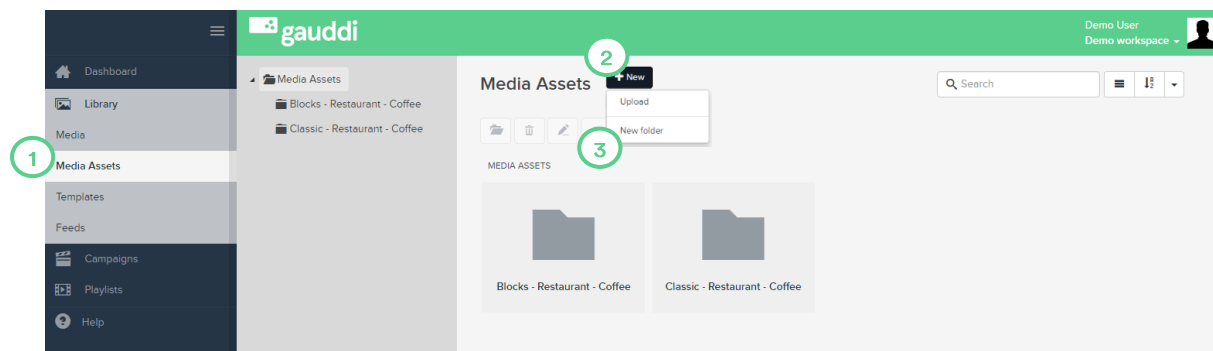
3.2 Vue d'ensemble des modèles



- ① Sélectionnez l'onglet modèles pour avoir un aperçu des modèles disponibles.
- ② Si vous voulez voir un exemple d'un modèle (vide/non rempli), veuillez double-cliquer sur le nom du modèle. La prévisualisation du modèle sera affichée sur votre écran.

3.3 Structure de dossiers

Nous vous conseillons de commencer par la création d'une structure organisée des dossiers. Cela vous permet de retrouver plus facilement vos médias. Une structure de dossiers peut être créée dans *les ressources média* et aussi dans *les médias*.



Ressources média

Créer des dossiers dans les ressources média.

- 1 Sélectionnez l'onglet Ressources média
- 2 Nouveau : utilisez ce bouton pour créer de nouveaux dossiers. Sélectionnez la deuxième option : Nouveau dossier.
- 3 Pour créer un sous-dossier, sélectionnez le dossier où le nouveau dossier doit être placé et cliquez ensuite sur Nouveau. Sélectionnez ensuite la deuxième option Nouveau dossier.

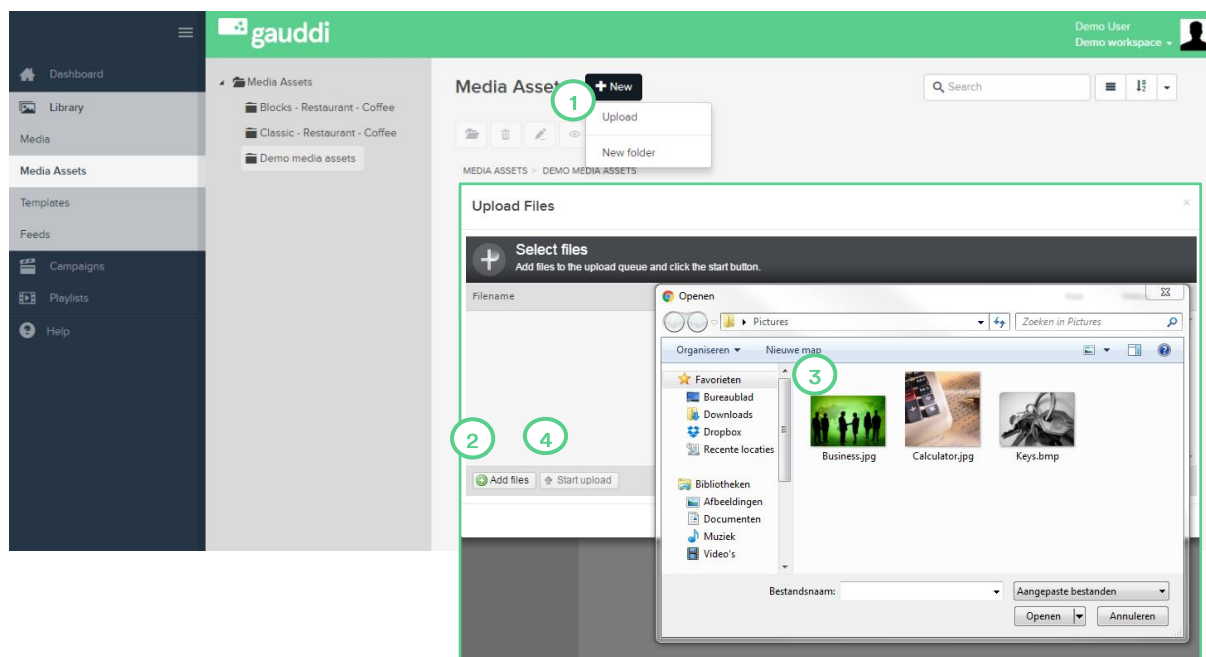
Médias

La même chose s'applique pour la création de dossiers dans médias.

- 1 Sélectionnez l'onglet Médias.
- 2 Nouveau : utilisez ce bouton pour créer de nouveaux dossiers. Sélectionnez la deuxième option : Nouveau dossier.
- 3 Pour créer un sous-dossier, sélectionnez le dossier où le nouveau dossier doit être placé et cliquez ensuite sur Nouveau. Sélectionnez ensuite la deuxième option Nouveau dossier.

3.4 Ressources média

Nous vous conseillons de commencer par le téléchargement de vos images, vidéos et fichiers HTML5 dans les *ressources média* depuis votre bureau ou autre dossier. *Ressources média* peut être utilisé pour créer des *médias plein écran* comme une ressource pour insérer dans un modèle. Vous pouvez utiliser une *ressource média* dans de multiples fichiers média



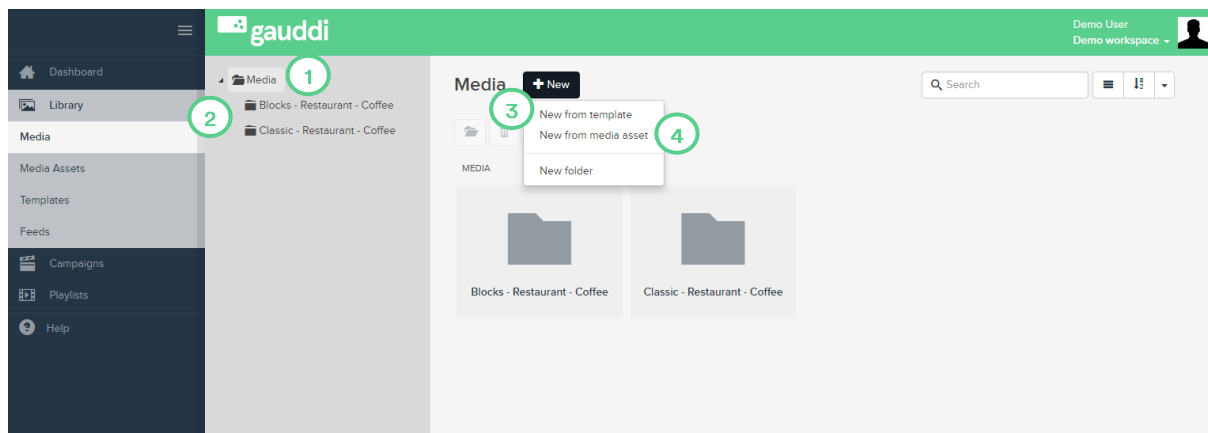
- ① Téléchargement de fichiers : cliquez sur Nouveau et sélectionnez ensuite Téléchargement.
- ② Cliquez sur Ajouter des fichiers.
- ③ Sélectionnez les fichiers préférés et cliquez sur Ouvrir.
- ④ Cliquez sur Démarrer le téléchargement pour télécharger les fichiers dans Gaudi.

NB :

Vous pouvez utiliser les types de ressources média suivants :

- Images : .jpg et .png
- Vidéos : .flv et .MP4

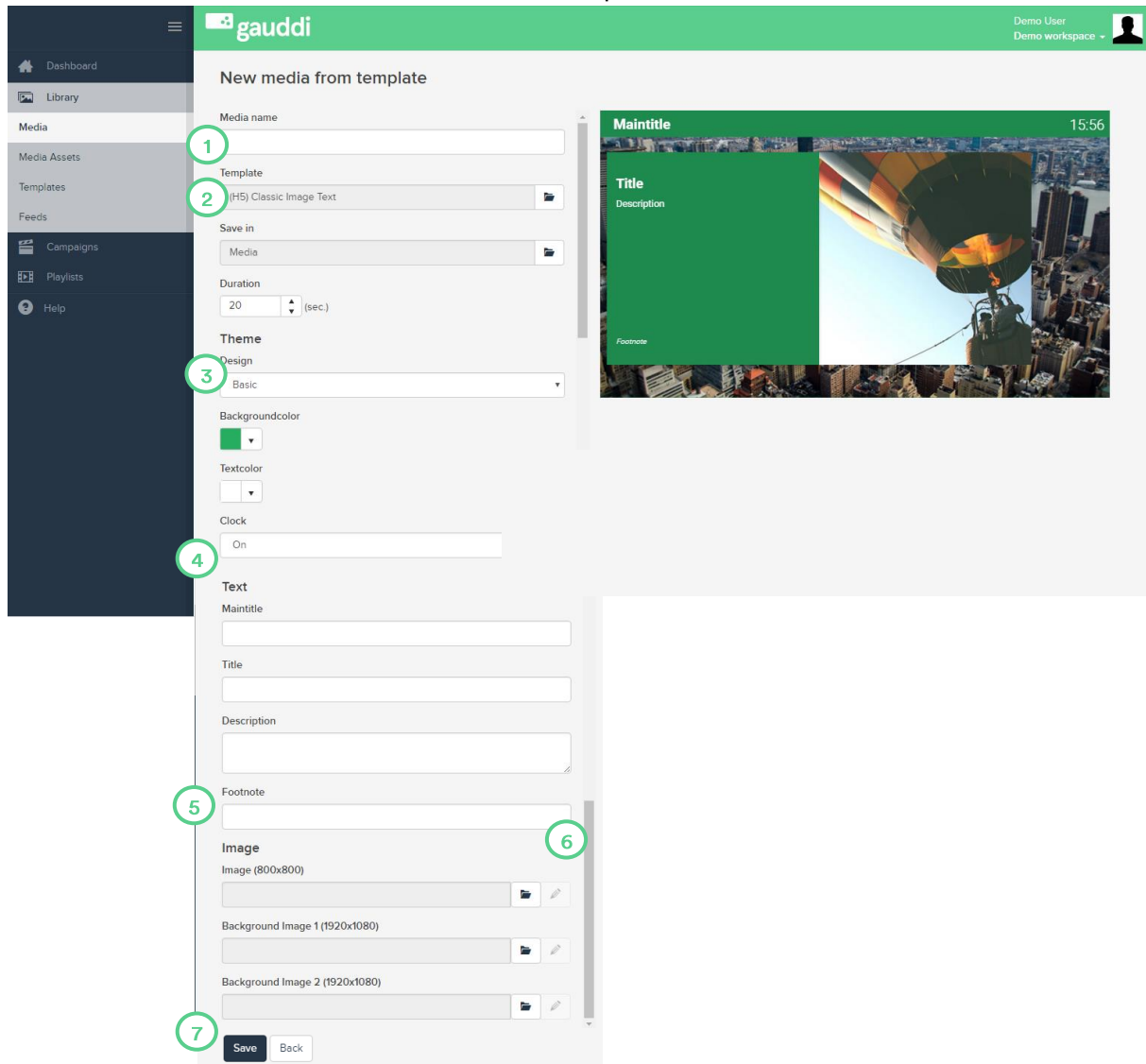
3.5 Créer des fichiers média



- 1 Cliquez sur Médias ;
- 2 Sélectionnez un dossier dans lequel vous voulez enregistrer les nouveaux médias ;
- 3 Si vous voulez utiliser un des modèles HTML5 (inclus), veuillez sélectionner Nouveau à partir d'un modèle;
- 4 Si vous voulez utiliser une photo ou une vidéo en plein écran, choisissez Nouveau à partir d'une ressource média.

3.6 Nouveau à partir d'un modèle

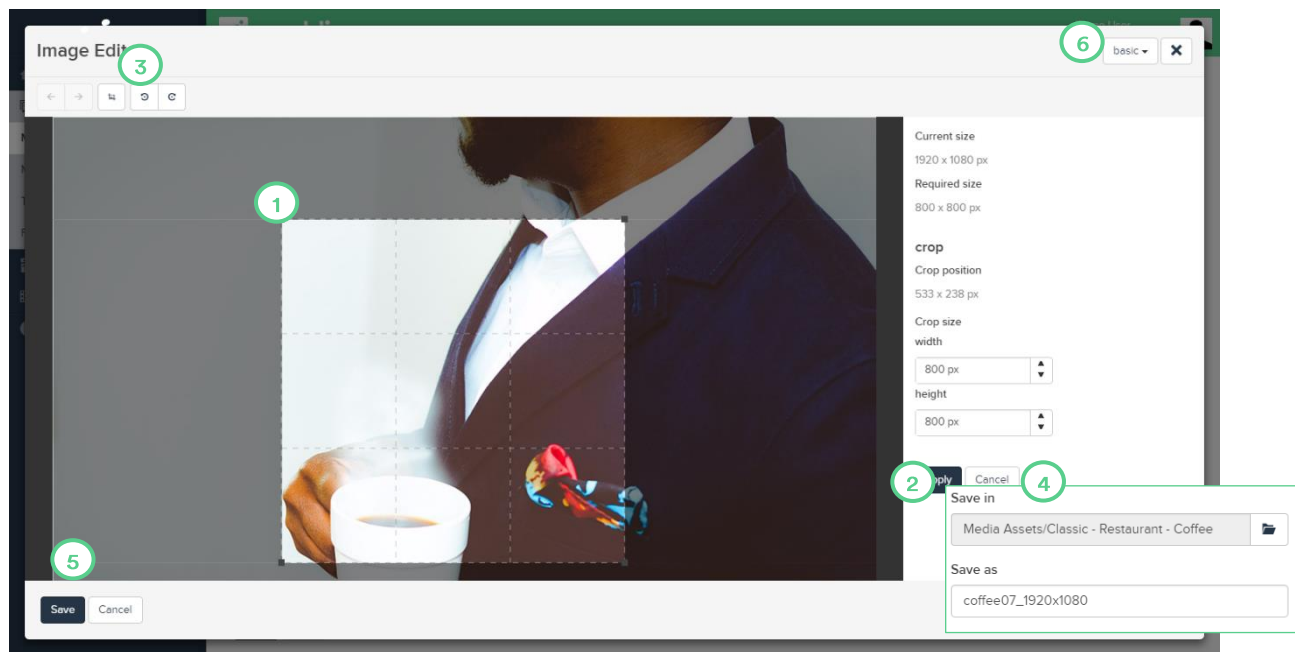
Créer un nouveau *fichier média* en utilisant l'un des superbes modèles HTML5



- 1 **Nom** : Renseigner ici le nom du fichier souhaité.
- 2 **Modifier un modèle** : Le modèle affiché est celui que vous avez sélectionné en cliquant sur 'Nouveau à partir d'un modèle'. Ici, vous pouvez sélectionner un autre modèle à partir de la bibliothèque
NB : changer d'un modèle vers un autre videra toutes les variables que vous avez peut-être remplies pour ce modèle spécifique.
- 3 Déterminez ici les **« paramètres du thème »** du modèle.
- 4 Entrez **des champs de texte**
- 5 **Sélectionnez une photo**
- 6 **Éditer la photo**: si l'image n'est pas encore au format préféré, vous pouvez l'éditer ici. Pour plus de détails sur l'éditeur d'image, rendez-vous au § 3.7.
- 7 Cliquez sur **Enregistrer** pour sauvegarder toutes les modifications.

3.7 Éditeur d'images

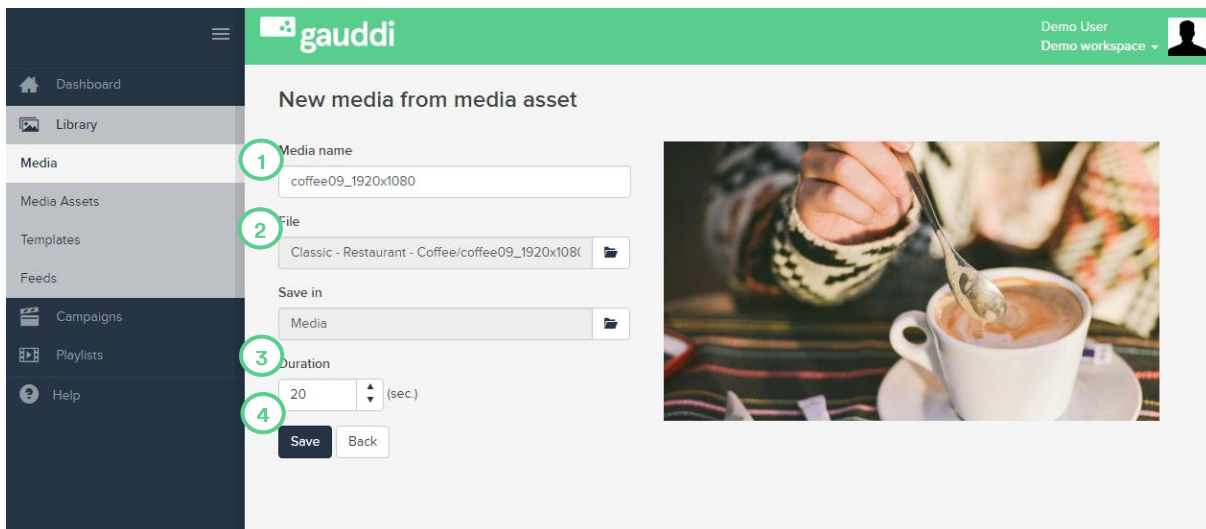
Lorsque vous traitez les images dans le modèle en utilisant *l'éditeur d'images*, la photo sera toujours sauvegardée dans le rapport hauteur/largeur correct pour utilisation dans le modèle.



- ① Vous pouvez agrandir ou réduire la taille de l'image en traînant un coin.
- ② Cliquez sur Appliquer lorsque vous avez terminé l'édition de l'image..
- ③ Pour annuler les modifications, cliquez sur réinitialiser pour revenir à l'image d'origine.
- ④ Pour conserver l'image d'origine, utilisez enregistrer afin de la sauvegarder avec un nom de fichier différent.
- ⑤ Cliquez sur Enregistrer lorsque vous avez fini. Vous serez automatiquement redirigé vers le modèle.
- ⑥ Changer de mode basique en Mode avancé vous permettra d'éditer votre image encore plus, avec la liberté de la recadrer, de l'inverser et d'ajouter différents filtres.

3.8 Nouveau à partir d'une ressource média

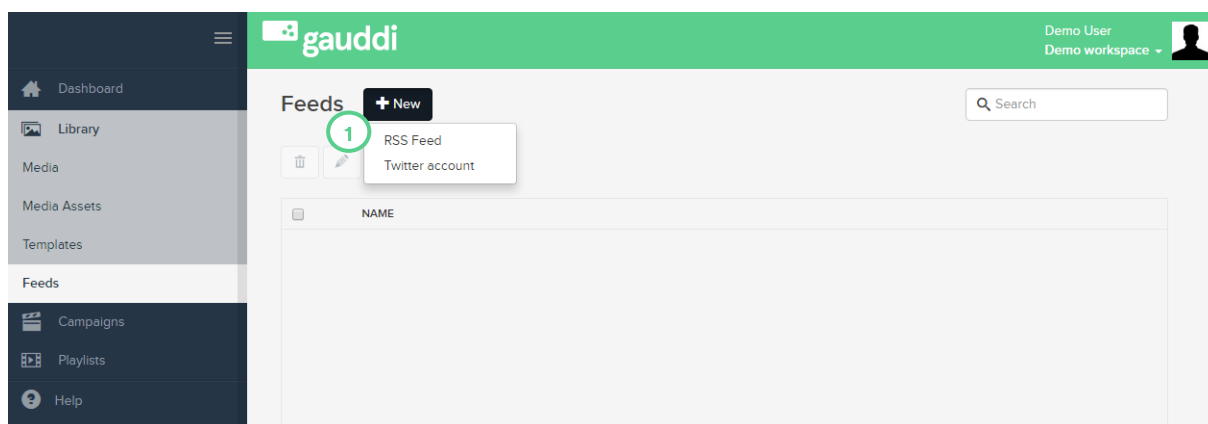
Lorsque vous voulez afficher une image ou une vidéo en plein écran, vous choisissez Nouveau à partir d'une ressource média.



The screenshot shows the 'New media from media asset' form in the Gauddi interface. The form is divided into several sections: 'Media name' with a text input field containing 'coffee09_1920x1080'; 'File' with a dropdown menu showing 'Classic - Restaurant - Coffee/coffee09_1920x1080'; 'Save in' with a dropdown menu showing 'Media'; and 'Duration' with a spinner box set to '20 (sec.)'. At the bottom of the form are 'Save' and 'Back' buttons. To the right of the form is a preview image of a hand stirring coffee in a white cup. The interface includes a sidebar with navigation options like Dashboard, Library, Media, Media Assets, Templates, Feeds, Campaigns, Playlists, and Help. The top right corner shows 'Demo User' and 'Demo workspace'.

- ① **Nom** :Renseigner ici le nom du fichier souhaité.
- ② **Modifier le fichier** : Le fichier affiché est celui que vous avez sélectionné en cliquant sur « Nouveau à partir d'une ressource média ». Ici, vous pouvez modifier votre *ressource média* en une autre ;
- ③ **Durée** :Déterminez la durée (en secondes) pendant laquelle vous voulez afficher le fichier. Gauddi indique automatiquement la durée pour les fichiers vidéo ;
- ④ Cliquez sur Enregistrer pour sauvegarder le fichier.

3.9 Flux

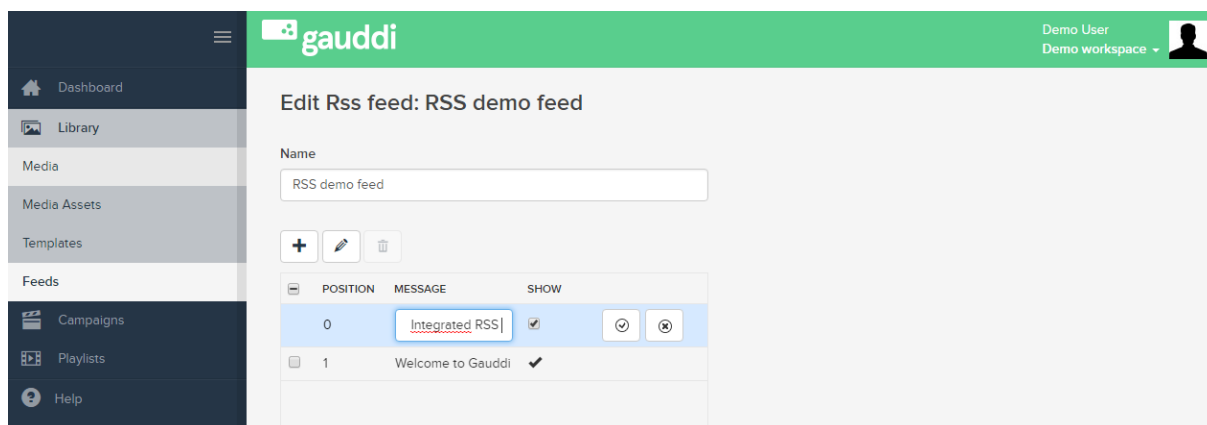


1 Cliquez sur Nouveau et sélectionnez les flux souhaités.

3.9.1 Flux RSS

Le cms.gaudi.com supporte l'utilisation de flux RSS pour avoir des actualités en live disponibles dans votre liste de lecture. Gaudi propose différents modèles en plein écran ainsi que des modèles de téléscripateur qui supportent les flux RSS (fonctionnalité de lecteur RSS intégrée). Vous pouvez sélectionner un flux RSS depuis tout site web et « copier-coller » l'URL du flux RSS en tant que variable.

Gaudi propose également un outil de génération RSS intégré. Cela rend la saisie de messages vraiment facile, et vous les aurez à l'écran en une fraction de seconde.



1 Donnez à votre flux RSS Gaudi un Nom propre ;

2 Sélectionner '+' ;

3 Tapez votre message texte et cliquez ✓.

NB :

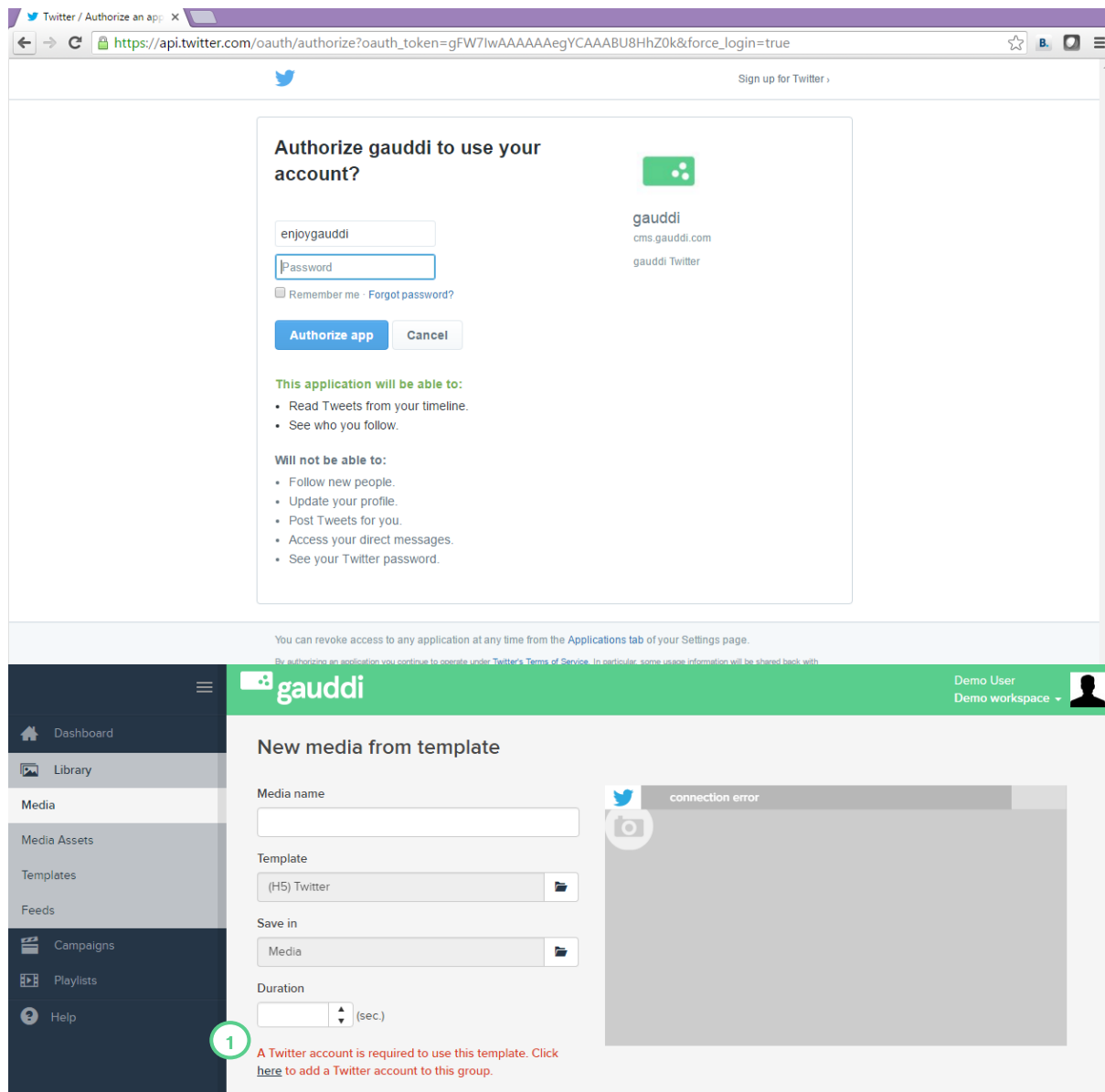
Vous pouvez modifier l'ordre des messages et sélectionner s'ils sont affichés dans le flux

3.9.2 Connexion compte Twitter

Au menu flux, vous pouvez connecter votre compte Twitter à cms.Gauddi.com. Cela doit être fait « *seulement une fois* ». Twitter reçoit l'info que Gauddi est une application de confiance, et que vous voulez afficher des tweets. Avoir une connexion entre Twitter et Gauddi vous permet de ne pas seulement afficher votre propre compte mais vous permet aussi d'afficher tout compte Twitter ou recherche # hashtag que vous voulez.

NB :

Gauddi ne postera jamais sur votre compte et n'accédera jamais à vos connexions.

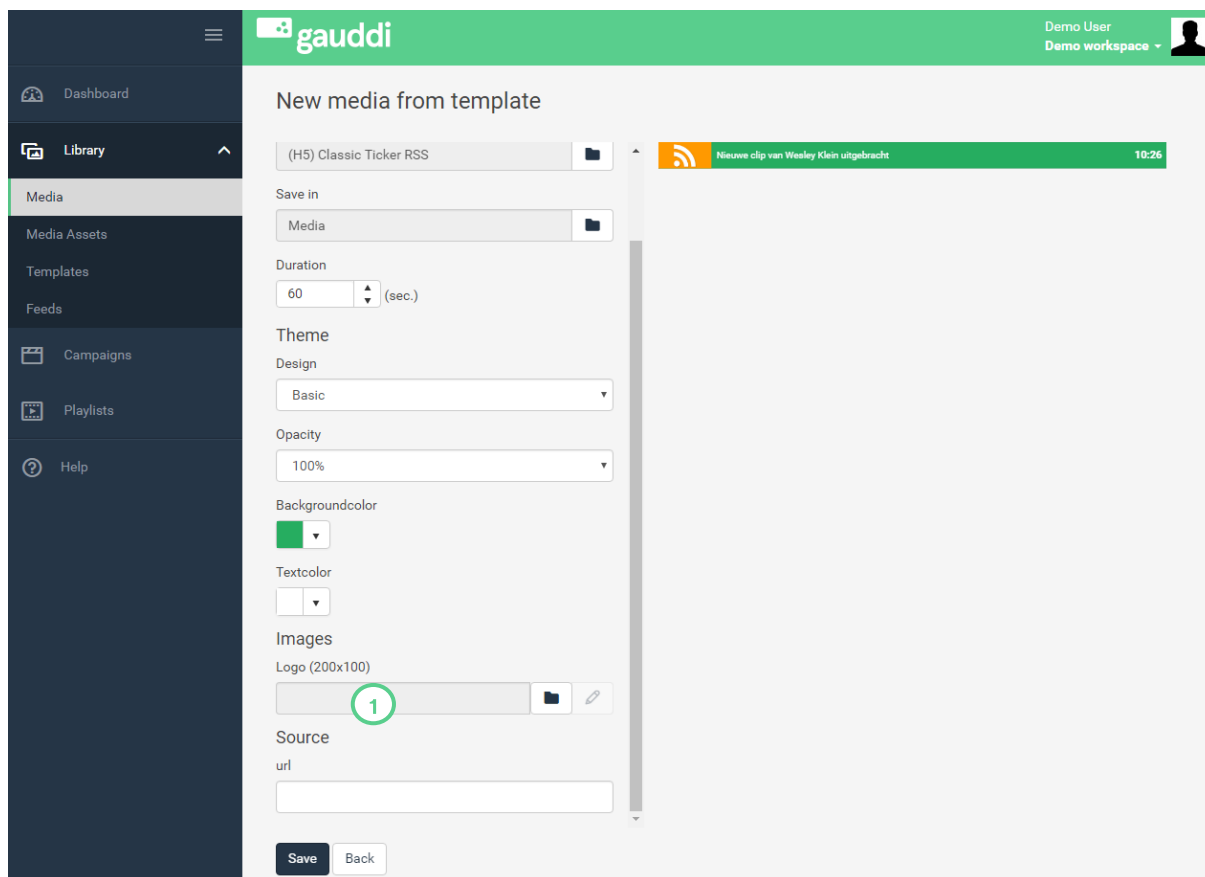


The screenshot displays a browser window at the top showing a Twitter authorization page. The page title is "Authorize gauddi to use your account?". It includes a form with the username "enjoygauddi" and a "Password" field. There are "Remember me" and "Forgot password?" options, and "Authorize app" and "Cancel" buttons. Below the form, it lists permissions: "This application will be able to: Read Tweets from your timeline, See who you follow." and "Will not be able to: Follow new people, Update your profile, Post Tweets for you, Access your direct messages, See your Twitter password." Below the browser window, the Gauddi dashboard is visible. The sidebar on the left has "Media" selected. The main content area shows a "New media from template" form with fields for "Media name", "Template" (set to "(H5) Twitter"), "Save in" (set to "Media"), and "Duration" (set to "(sec)"). A red notification bubble with the number "1" points to a message: "A Twitter account is required to use this template. Click here to add a Twitter account to this group." To the right, a "connection error" message is visible in a preview window.

1 Tant que vous n'avez pas une connexion et vous ouvrez un « nouveau fichier média » à partir d'un modèle Twitter, il vous montrera une notification avec un lien vers la page de connexion.

Flux RSS comme téléscripateur dans un modèle

Vous pouvez afficher des sujets d'actualité avec un support de flux RSS sur votre écran.



- 1 Vous « copiez-collez » l'URL en tant que variable et vous pouvez lire le message sous la forme d'un téléscrip en bas de la page ou en haut d'un modèle sur l'affichage à votre écran.

4 Créer une campagne

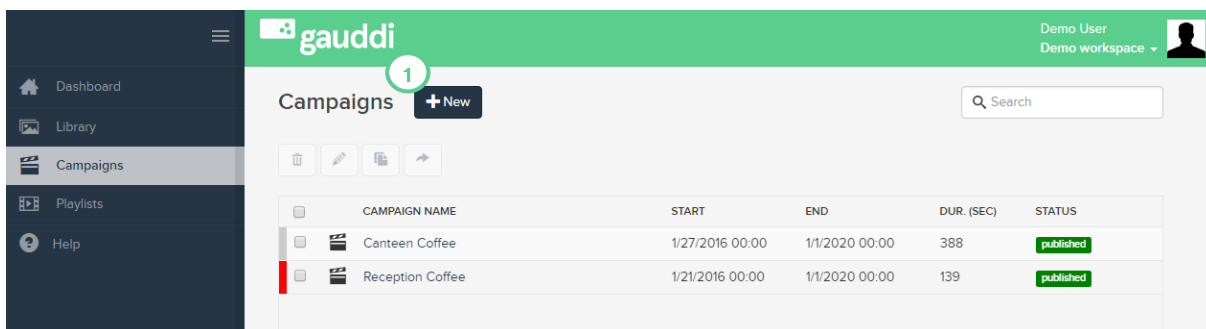
4.1 Campagnes en général

Les campagnes sont utilisées pour planifier vos médias pour une (un groupe de) chaîne(s). La création d'une nouvelle campagne peut être effectuée en suivant un « assistant à quatre étapes ». Entrez d'abord les infos générales sur la campagne, puis Ajouter des médias. L'étape suivante est la planification et finalement la publication de la campagne vers une (un groupe de) chaîne(s) devotre préférence.

La plus petite campagne peut contenir juste un seul fichier média, pouvant être planifiée pour une chaîne spécifique. Mais il est possible d'ajouter plus de fichiers média à une campagne, arranger leur ordre au sein de la campagne, décider s'ils doivent rester groupés ou peuvent être mélangés avec d'autres campagnes ou même joués en exclusivité. Vous pouvez cibler une campagne en utilisant un segment spécifique (par exemple déjeuner 12h-14h) ou une journée spécifique (par exemple du lundi au vendredi).

NB :

La liste de lecture pour une chaîne spécifique sera automatiquement générée, basée sur toutes les campagnes qui sont valides pour une chaîne donnée à un moment spécifique.



CAMPAIGN NAME	START	END	DUR. (SEC)	STATUS
Canteen Coffee	1/27/2016 00:00	1/1/2020 00:00	388	published
Reception Coffee	1/21/2016 00:00	1/1/2020 00:00	139	published

1 Cliquez sur **Nouveau** pour créer une campagne;



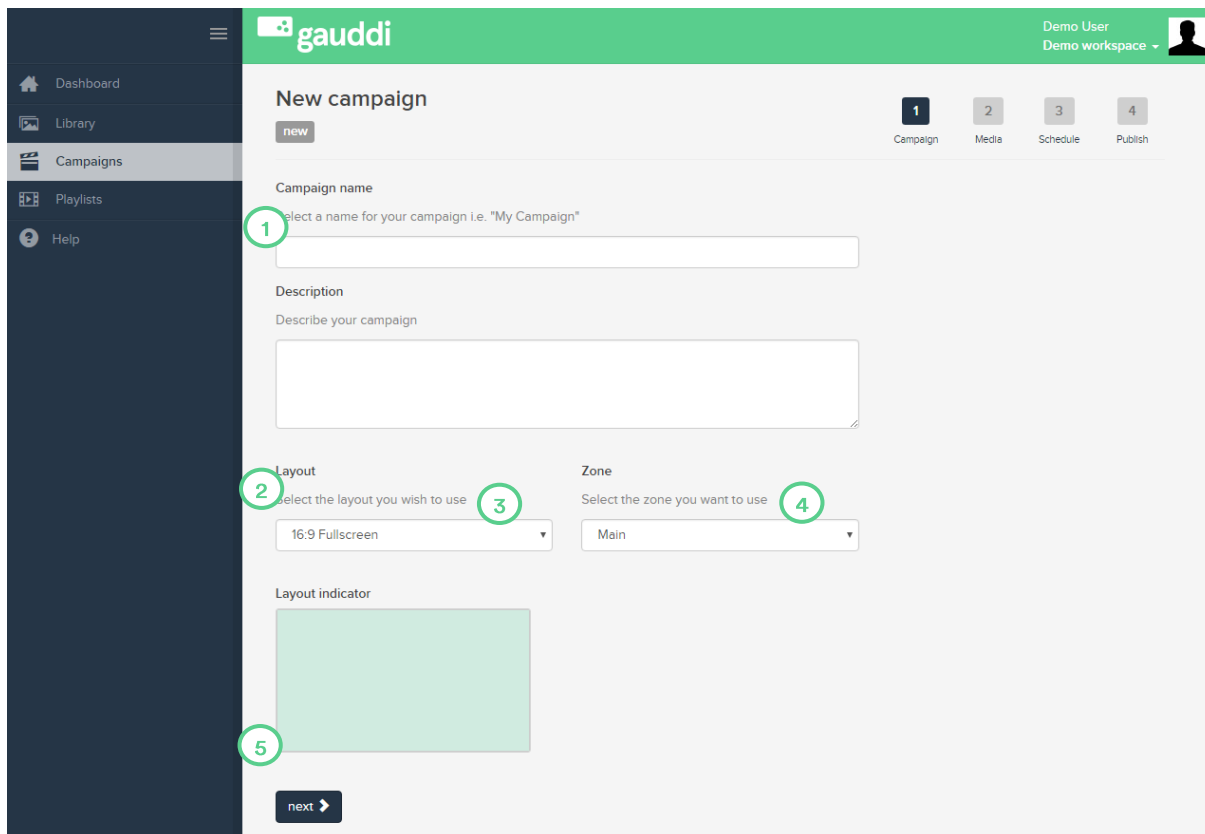
CAMPAIGN NAME	START	END	DUR. (SEC)	STATUS
Demo test campaign	3/31/2016 00:00	4/1/2016 00:00	312	new
Canteen Coffee	1/27/2016 00:00	1/1/2020 00:00	388	promoted
Reception Coffee	1/21/2016 00:00	1/1/2020 00:00	139	published
Demo campaign	3/29/2016 00:00	3/30/2016 00:00	31	expired

2 Une campagne peut avoir différents statuts :

- Nouveau : une nouvelle campagne est en cours de création
- Promue : une campagne est prête à être publiée, mais l'utilisateur ne possède pas les droits de le faire. Dans ce cas, tout le travail peut être fait par un utilisateur, et un utilisateur avec des permissions plus élevées doit l'approuver et la publier.

4.2 Étape 1 : Nouvelle campagne

Entrez les infos générales pour la campagne sur cette page. Une fois que vous avez renseigné tous les champs et votre campagne a été sauvegardée, vous pouvez naviguer vers les autres étapes pour ajouter des médias à la campagne.

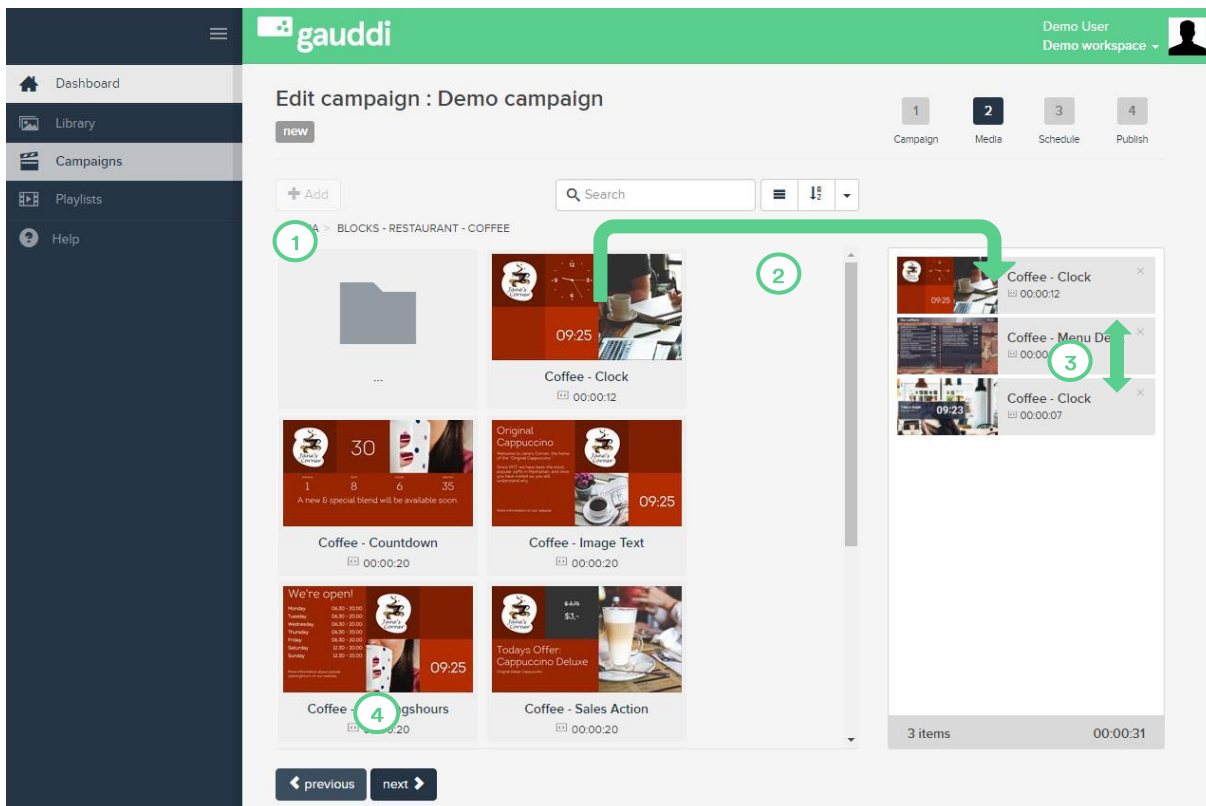


- ① **Nom** : Renseigner ici le nom du fichier souhaité.
- ② **Mise en page** : Sélectionnez la mise en page que vous voulez utiliser.
- ③ L'écran peut être divisé en différentes « mises en page » comme « plein écran + téléscript », seulement « plein écran » ou d'autres options pour les murs vidéo ;
- ④ Avec cette option, il est important de spécifier la zone que vous voulez utiliser pour cette campagne ;
- ⑤ **Suivant** : Cliquez sur le bouton suivant lorsque vous avez choisi la mise en page. L'étape suivante sera l'ajout de médias à votre campagne.

NB :

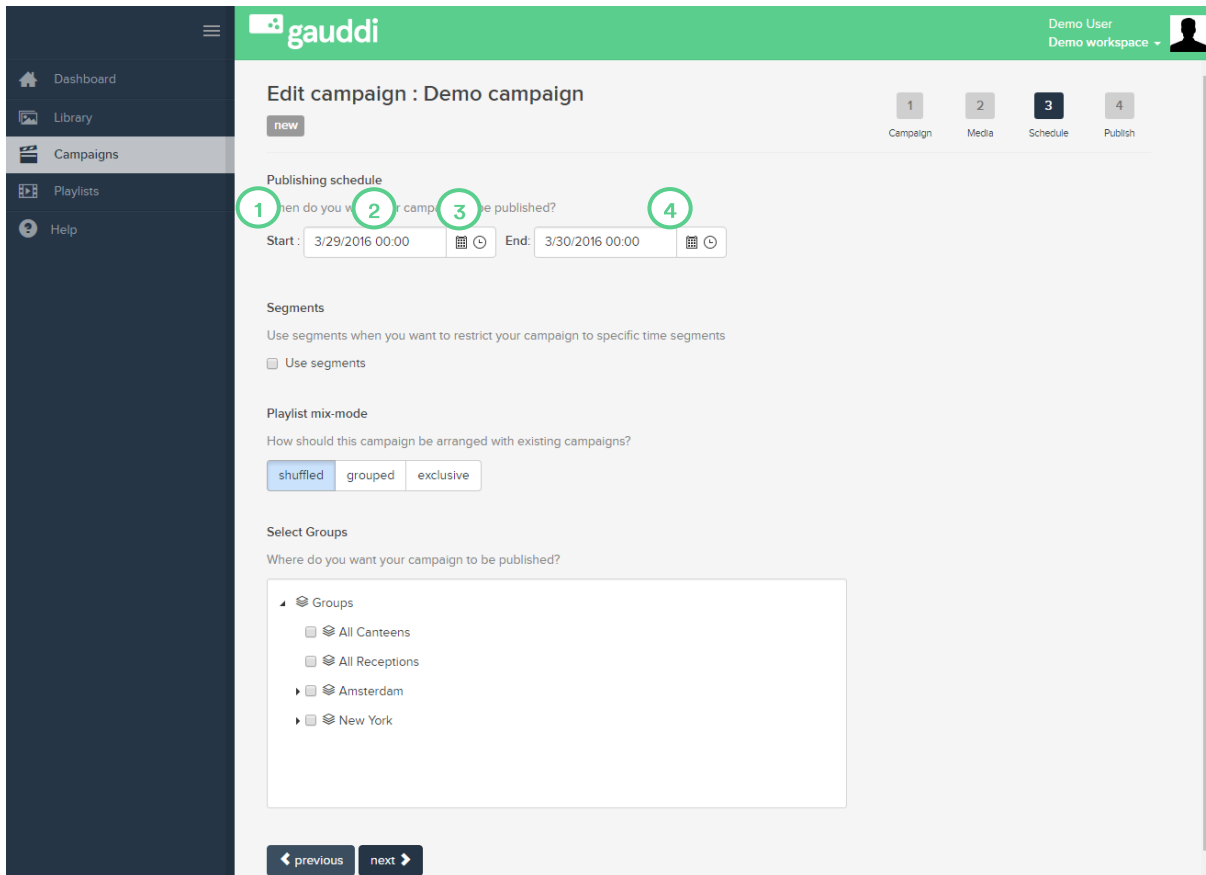
Avec Plein écran, vos médias seront joués en plein écran. Il est aussi possible de sélectionner une mise en page multi-zones. Quand il y a plus d'une seule zone, vous devez sélectionner la zone où vous voulez que votre campagne soit jouée ;

4.3 Étape 2 : Ajouter des médias



- ① **Ajouter des médias** : A gauche de la page, les fichiers média que vous voulez ajouter à cette campagne sont affichés dans la même structure de dossiers créée dans la bibliothèque ;
- ② Cliquez sur **Ajouter** ou simplement **« glissez et déposez »** les fichiers vers la liste à droite de la page ;
- ③ Vous pouvez **changer l'ordre** des fichiers média **en glissant les médias vers le haut ou vers le bas** ;
- ④ Cliquez sur **suivant** pour planifier la campagne.

4.4 Étape 3 : Planifier une campagne



- ① **Date de début / Date de fin** : Vous pouvez planifier votre campagne sur la base d'une date et une heure spécifique. Saisissez ici la date de début et la date de fin souhaitée ;
- ② En cliquant sur le calendrier, vous pouvez spécifier la **date** de début ;
- ③ En cliquant sur l'horloge, vous pouvez spécifier l'heure ;
- ④ En cliquant sur le calendrier, vous pouvez spécifier la **date** de fin ;

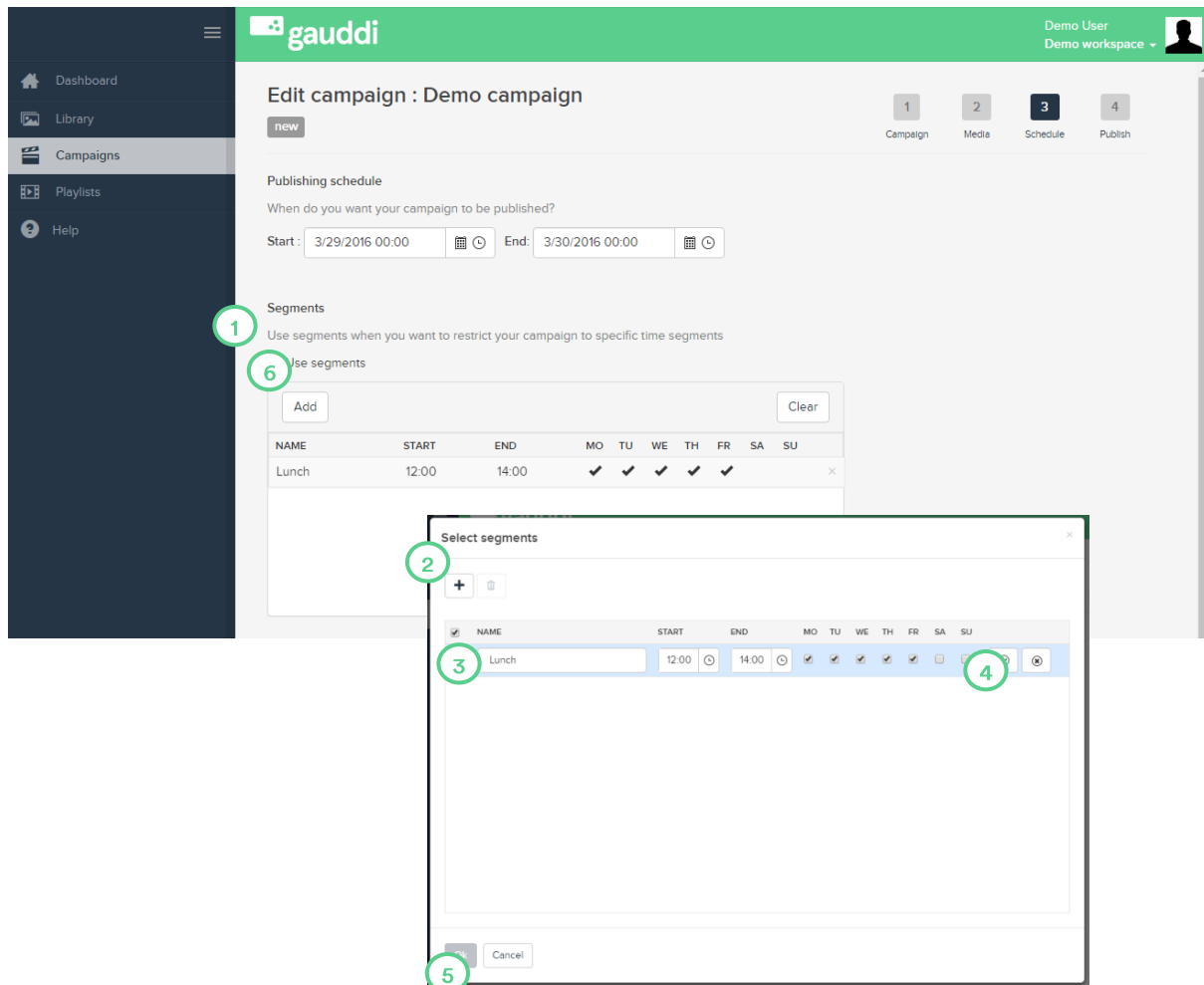
NB :

Une campagne expire automatiquement à la date de fin. Cela veut dire que la campagne ne fait plus partie de la liste de lecture. La campagne se trouvera à la page de vue d'ensemble avec le statut expiré. Il est possible de réutiliser une campagne expirée en lui attribuant une nouvelle date de début et de fin.

Il est aussi possible de terminer une campagne manuellement avant qu'elle ait atteint la date de fin.

4.4.1 Ajouter des segments

Si nécessaire, vous pouvez planifier une campagne à une heure / un segment spécifique par jour.



The screenshot shows the 'Edit campaign : Demo campaign' interface. The 'Segments' section is active, displaying a table with the following data:

NAME	START	END	MO	TU	WE	TH	FR	SA	SU
Lunch	12:00	14:00	✓	✓	✓	✓	✓		

The 'Select segments' modal window is open, showing a table with the following data:

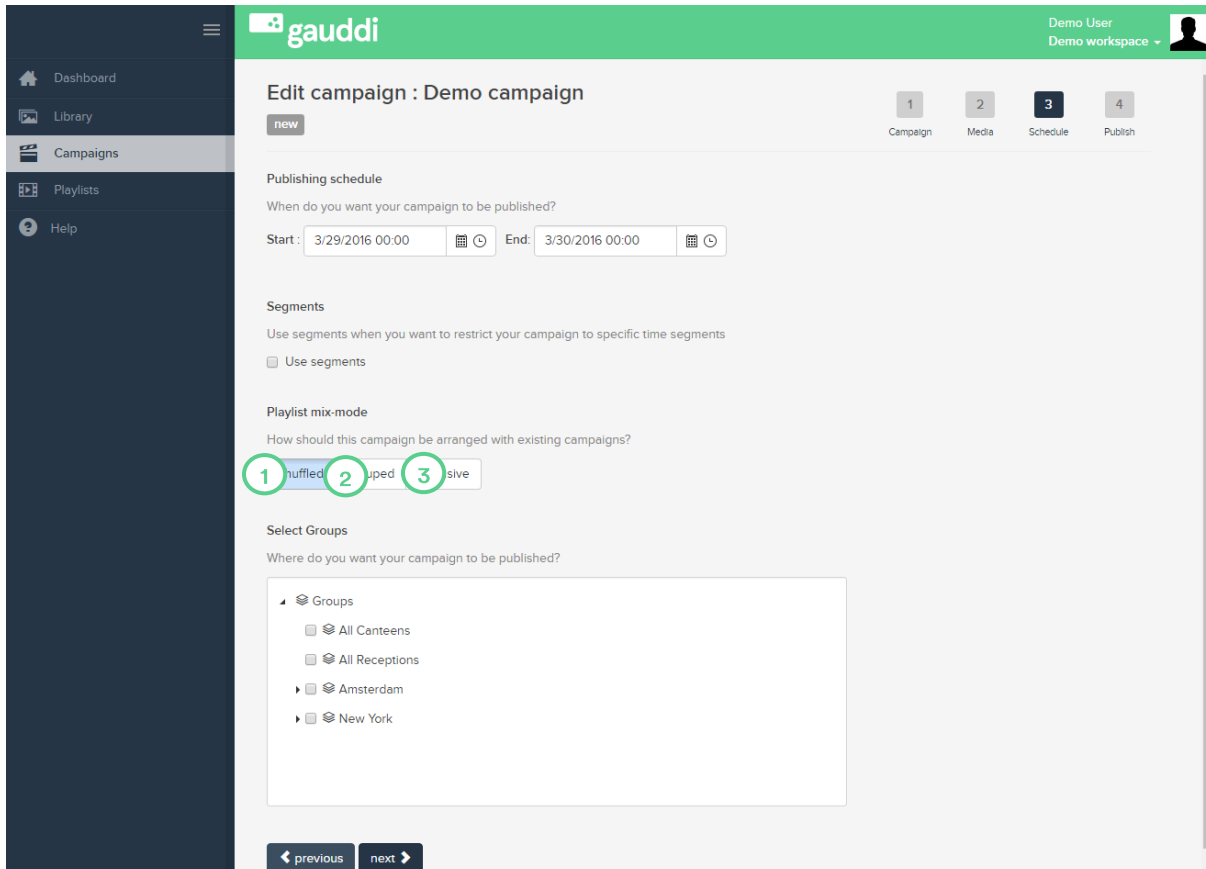
NAME	START	END	MO	TU	WE	TH	FR	SA	SU
Lunch	12:00	14:00	✓	✓	✓	✓	✓		

- 1 Pour ajouter un segment à une campagne, vous cliquez sur ajouter. Ici, vous pouvez sélectionner un segment créé auparavant ou créer un nouveau segment ;
- 2 Si vous voulez créer un nouveau segment, vous cliquez sur le symbole plus ;
- 3 Saisissez le nom, les dates de début et de fin et les jours concernés ;
- 4 Sélectionnez ce bouton pour enregistrer ce segment ;
- 5 Cliquez sur OK pour revenir à la campagne ;
- 6 Il est possible d'ajouter plus d'un segment à une campagne. Tous les segments valides sont affichés dans une liste. Vous pouvez cliquer et adapter si nécessaire.

NB : Une fois qu'un segment a été sauvegardé, il est possible de le sélectionner aussi pour d'autres campagnes (nouvelles) !

4.4.2 Définir le mode mélangé des listes de lecture

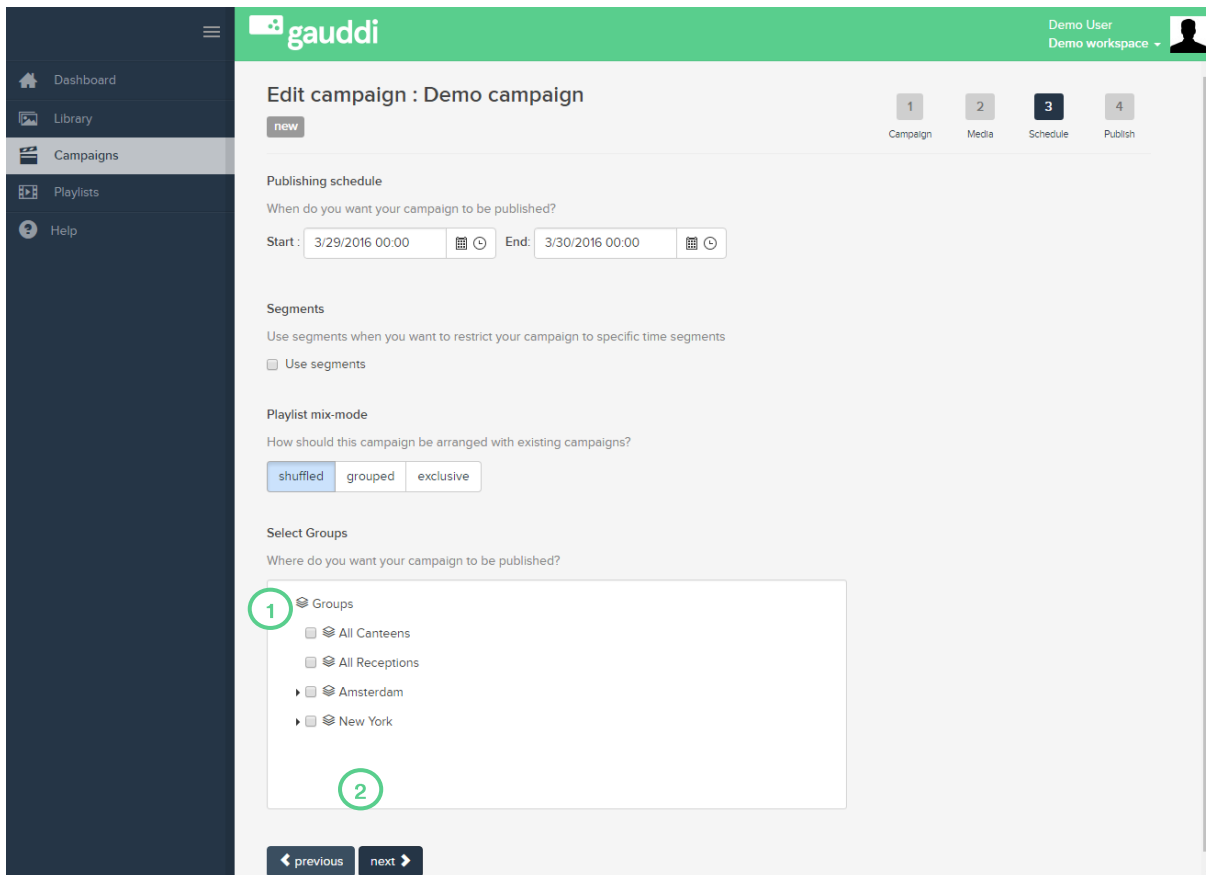
Le mode mélangé de la liste de lecture définira comment la campagne sur laquelle vous travaillez sera combinée avec d'autres campagnes qui sont valides pour la (les) même(s) chaîne(s).



- ① **Mélangé** : Les fichiers média de cette campagne seront mélangés aléatoirement avec d'autres fichiers médias d'autres campagnes ;
- ② **Groupes** : Les fichiers média dans cette campagne sont joués dans une séquence et joués dans l'ordre spécifié. Ils seront groupés ensemble et pas mélangés avec des fichiers média d'autres campagnes ;
- ③ **Exclusif** : Les fichiers média de cette campagne primeront sur toutes les autres campagnes. Celle-ci est la seule campagne à s'afficher. Toutes les autres campagnes sont temporairement mises en pause. Il est possible de planifier plus d'une campagne exclusive à la fois. Celles-ci seront affichées ensemble et en exclusivité.

4.4.3 Attribuer des campagnes

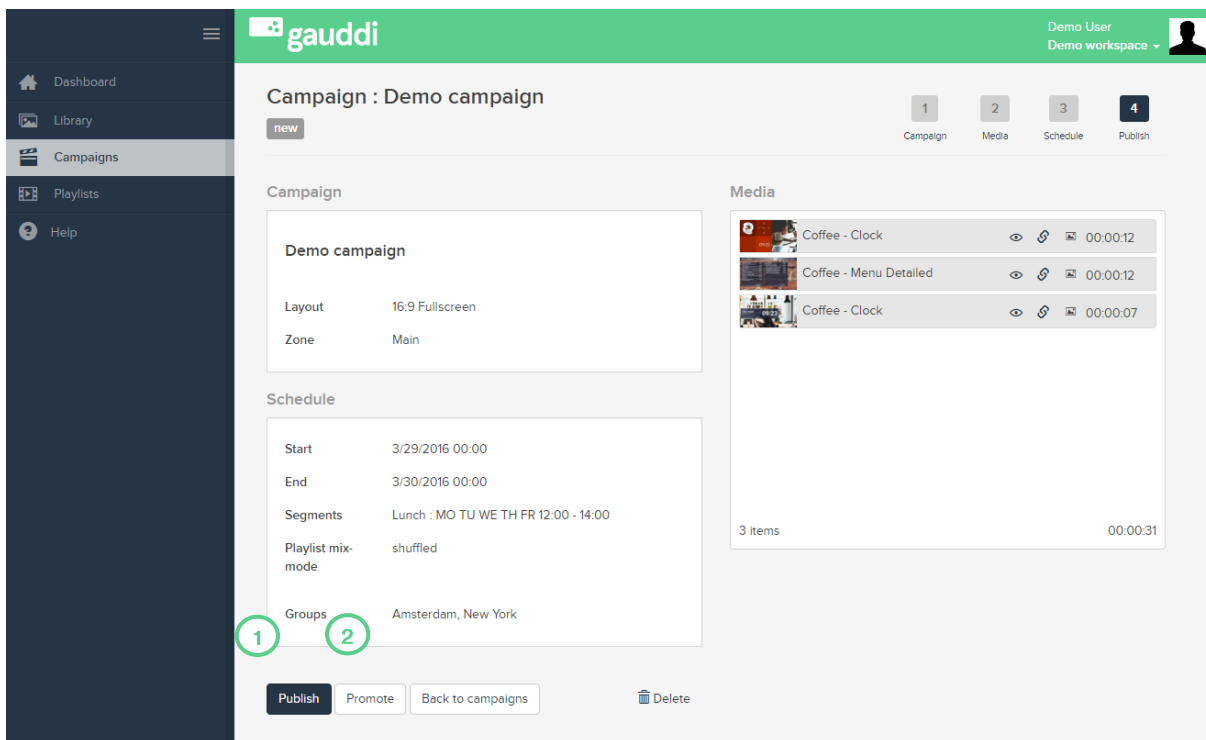
Maintenant que les fichiers média ont été ajoutés et que les dates de début et de fin sont planifiées, vous pouvez attribuer les campagnes à des groupes spécifiques où les campagnes doivent être visibles.



- 1 Sélectionnez *legroupe* de chaîne(s) où cette campagne doit être visible ;
- 2 Cliquez sur enregistrer pour confirmer et *sursuivant*.

4.5 Étape 4 : Publier la campagne

Maintenant que les fichiers média ont été ajoutés, la campagne peut être publiée. Sur cette page, vous verrez un résumé des données entrées et des médias ajoutés. Vous pouvez sélectionner l'article spécifique si vous voulez encore changer quelque chose. Vous serez automatiquement redirigé vers cette étape de l'assistant.

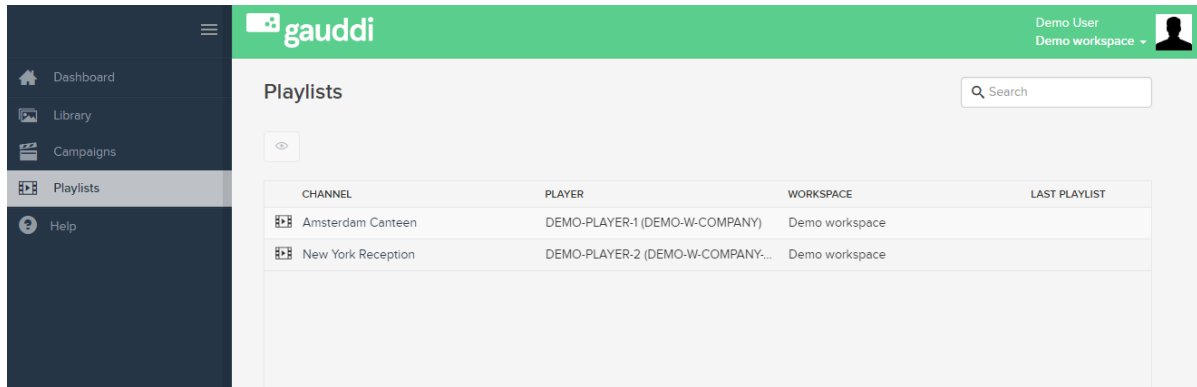


① Quand vous êtes prêt à publier la campagne, cliquez sur publier et votre campagne fera partie de la liste de lecture pour la (le groupe de) chaîne(s) à laquelle elle a été attribuée ;

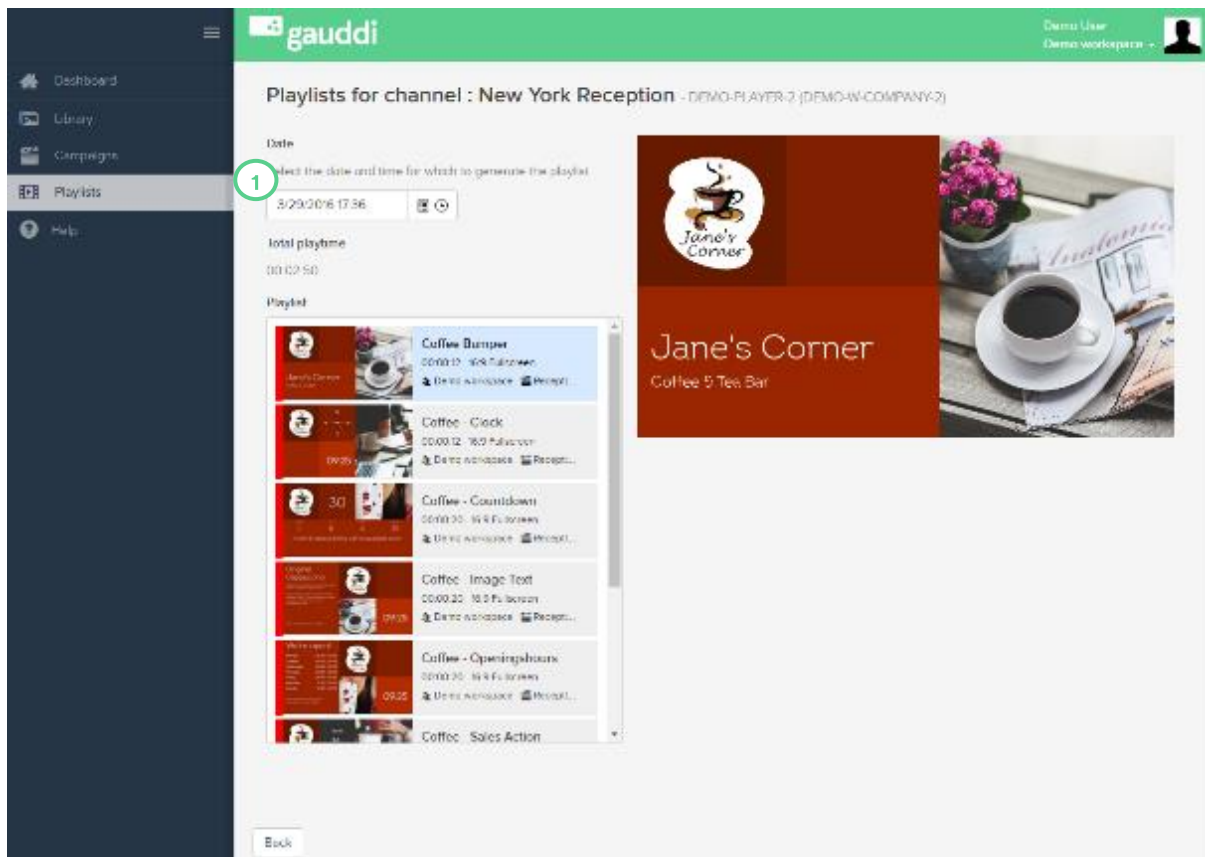
② En fonction des droits que vous avez dans cms.gaudi.com, vous pouvez avoir des droits de publier et/ou de promouvoir des campagnes. Si vous n'avez pas les droits de publier une campagne, votre dernière action dans le processus sera de lancer. Une notification e-mail sera envoyée à un autre utilisateur qui a des droits de publication. Une campagne avec le statut Promu (prête à être revue) ne sera pas affichée dans la liste de lecture en live.

5 Voir la liste de lecture

Une liste de lecture est une liste de tous les médias sur une chaîne à un moment donné. La chaîne jouera la liste de lecture dans la séquence montrée ici. La liste de lecture est composée de toutes les campagnes publiées sur cette chaîne.

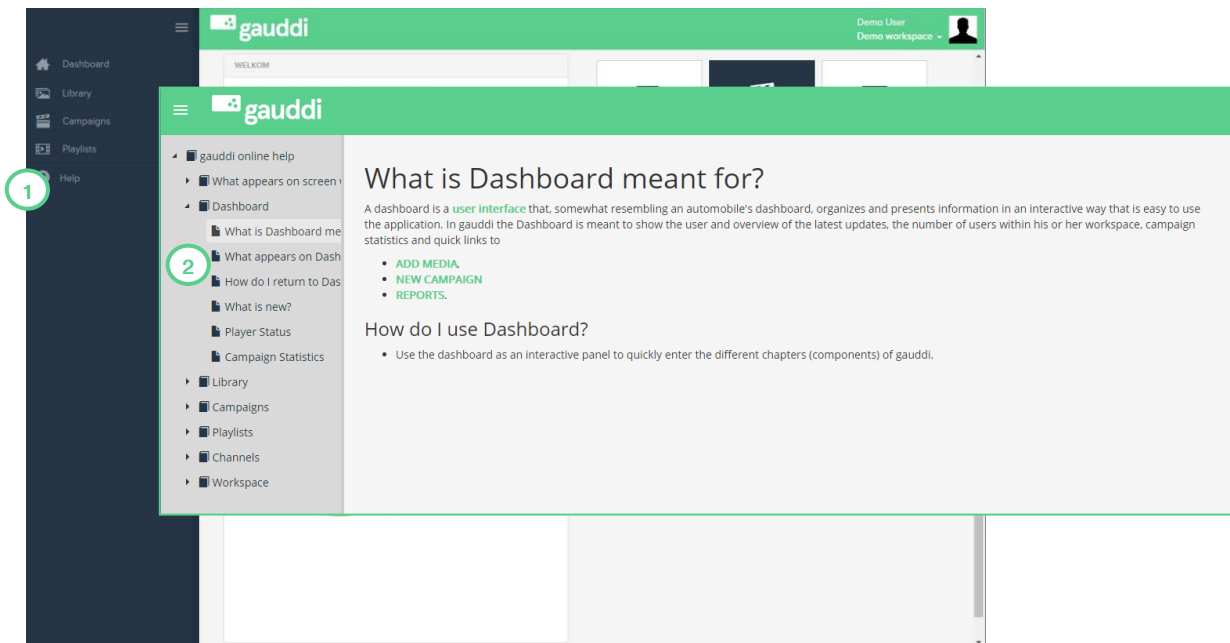


- 1 Cliquez sur une chaîne pour voir la liste de lecture de cette chaîne. Maintenant, une prévisualisation de la liste de lecture démarrera comme affichée à l'écran.



- 1 Vous pouvez sélectionner une date pour voir la liste de lecture à une date et une heure spécifiques dans le futur.

6 Aide



1 Cliquez sur Aide pour accéder à la fonction d'aide en ligne de Gauddi. C'est un menu contextuel qui s'ouvre dans un nouveau cadre du navigateur ;

2 Utilisez l'arborescence à gauche pour naviguer dans les pages d'aide.

7 Glossaire

Ressource média :

Les *ressources média* sont des vidéos ou des images qui sont téléchargées vers la bibliothèque. Ces vidéos et images peuvent être utilisées pour remplir un modèle ou être attribuées en tant que média plein écran dans la bibliothèque des médias. Les ressources média peuvent être utilisées dans plus d'un modèle ou média.

Média :

Un contenu Signage numérique prêt à l'emploi. Il peut s'agir de *médias* basés sur un modèle HTML5 ou une *vidéo* ou une *image en plein écran* à partir de la *bibliothèque de ressources média*.

Modèle :

Le système de gestion de contenu de Gauddi est doté d'une bibliothèque de modèles HTML5 bien fournie.

Un modèle HTML5 est un fichier avec une mise en page et une animation fixes mais avec un contenu variable. En fonction du type de modèle, vous pouvez entrer du *texte*, ajouter des *images*, des *logos* ou une *vidéo*. Vous pouvez modifier les couleurs et l'aspect. Il y a des modèles qui ont des connexions avec des flux de données comme la météo, les actualités (RSS), la circulation ou les médias sociaux. Des modèles sont disponibles au format paysage et portrait. Si vous avez des questions spécifiques sur la customisation des modèles en fonction de vos besoins, n'hésitez pas à nous contacter.

Éditeur d'images :

Gauddi est doté d'un éditeur d'images intégré. Toutes les fonctions basiques pour ajuster votre image, comme le recadrage, l'inversion et l'ajout d'un filtre sont disponibles en quelques clics.

Campagnes :

Les campagnes sont utilisées pour planifier vos médias pour une (un groupe de) chaîne(s). La création d'une nouvelle campagne peut être effectuée en suivant un « assistant à quatre étapes ». La plus petite campagne peut contenir juste un seul fichier média, pouvant être planifié pour une chaîne spécifique. Mais il est possible d'ajouter plus de fichiers média à une campagne, arranger leur ordre au sein de la campagne, décider s'ils doivent rester groupés ou peuvent être mélangés avec d'autres campagnes ou même joués en exclusivité.

Segments :

Vous pouvez cibler une campagne en utilisant un segment spécifique (par exemple déjeuner 12h-14h) ou une journée spécifique (par exemple du lundi au vendredi).

Liste de lecture :

La liste de lecture pour une chaîne spécifique sera automatiquement générée, basée sur toutes les campagnes qui sont valides pour une chaîne donnée à un moment spécifique.